# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

**Папка наставника**

**учителя**

**русского языка и литературы**

**Шаталовой Натальи Ивановны**

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Мирошникова Нинель Сергеевна |
| Образование: | средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | МТИ (заочное обучение) |
| Год окончания учебного заведения: | обучается |
| Специальность по диплому: | обучается, учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | нет |
| Место работы: | МОУ СОШ №4 |
| Должность: | учитель биологии |
| Предмет: | биология |
| Учебная нагрузка: | 23 часа |
| Классы: | 5-11 классы |
| Классное руководство: | нет |
| Квалификационная категория: | соответствие |

**Сведения о педагоге - наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Шаталова Наталья Ивановна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | СГПИ |
| Год окончания учебного заведения: | 2007 |
| Специальность по диплому: | специальность «Педагогика и методика начального образования», квалификация «учитель начальных классов» |
| Педагогический стаж: | 36 лет |
| Место работы: | МОУСОШ №4 |
| Должность: | учитель русского языка и литературы |
| Предмет: | русский язык и литературы |
| Учебная нагрузка: | 35 часов |
| Классы | 5-11 классы |
| Кв. категория: | высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

**Ожидаемые результаты:**

• успешная адаптации молодого педагога в учреждении;

• активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

• повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

• обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

• совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

• использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

• умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

**Формы работы**:

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодого специалиста.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Три этапа в работе с молодым педагогом:**

1¬й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2¬й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3¬й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Первый год стажировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | Отметка  наставника о выполнении |
| 1. | **Беседа:** Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе.  **Инструктаж:** Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.  **Практическое занятие:** Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).  **Изучение инструкций**: как вести журнал, личные дела обучающихся; выполнение единых требований к ведению тетрадей.  **Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.** Самоанализ урока наставником.  Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, составлению плана самообразования. | сентябрь | календарно-тематическое планирование   Памятка по заполнению классного журнала | сентябрь |
| 2. | Планирование внеурочных занятий;  **Посещение уроков молодого учителя** с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.  **Практическое занятие:** Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.  **План – характеристика класса**. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями.  **Методические разработки**: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;  **Практическое занятие**. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы по  проверке тетрадей). | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета  Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь |
| 3. | **Занятие:** Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний, обучающихся;  Участие в работе МС и РМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах УО; **Занятие:** Современный урок и его организация;  **Практикум:** Разработка конкурсных и олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста  грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций    Список литературы | ноябрь |
| 4. | **Беседа:** Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.  **Тренинг:** Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.  Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.  **Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.** | декабрь | Выработка рекомендаций    Промежуточный отчет | декабрь |
| 5. | **Индивидуальная беседа:** психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.  **Практикум:** домашнее задание: как, сколько, когда задавать.  Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». | январь | Протокол ШМО  Презентация | январь |
| 6. | **Занятие**: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР, ГИА и другим мониторинговым мероприятиям.  **Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы*.***  **Посещение уроков молодого учителя** с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  **Посещение коллегами** открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. - Анализ и самоанализ урока.  **Практикум:** «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». | февраль | Протокол ШМО | февраль |
| 7. | **Дискуссия:** Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).  **Беседа:** Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения  программного материала. | март | Протокол ШМО | март |
| 8. | **Практическое занятие:** Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).  **Участие молодого специалиста в заседании ШМО** (выступление по теме самообразования).  **Беседа:** Содержание формы и методы работы педагога с родителями. | апрель | Памятка  Протокол ШМО | апрель |
| 9. | **Выступление молодого специалиста на МО**. Методическая выставка достижений учителя.  **Анкетирование:** Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. **Анкетирование**: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  **Анализ** процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе | май |
| 10. | **Совместная разработка системы уроков** по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией,  участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп. | в течение года |  | в течение года |

**Второй год стажировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | Отметка наставника о выполнении |
| 1. | Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.  Изучение программ, методических пособий.  Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах.  **Взаимопосещение уроков.**  Планирование воспитательной работы Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров. | сентябрь | календарно-тематическое планирование    Выработка рекомендаций | сентябрь |
| 2. | **Наблюдение** уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий.  Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой.  **Практические занятия** «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР».  **«Оформление учебного кабинета».**  Выполнение единых требований к ведению тетрадей.  Помощь в организации сообщений на МС. | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета  Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь |
| 3. | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.  **Подготовка портфолио.**  **Практические занятия** «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету».  Презентация портфолио наставником.  **Посещение уроков.**  **Участие в заседании ШМО**  **Проверка выполнения программы**. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций    Список литературы | ноябрь |
| 4. | **Анализ работы за первое полугодие**.  **Взаимопосещение уроков.** | декабрь | Выработка рекомендаций   Промежуточный отчет | декабрь |
| 5. | **Практические занятия** «Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися».  «Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету».  «Современные образовательные технологии в учебном процессе».  **Изучение отзывов детей и их родителей о работе молодых специалистов.**  **Анализ** контрольных работ, методы работы над ошибками. | январь | Протокол ШМО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий | январь |
| 6. | **Консультации** «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения  портфолио».  **Организация** самостоятельного проектирования урока молодым специалистом Самоанализ уроков.  **Выступление** на заседании МО по теме самообразования.  **Посещение и анализ уроков.**  Оценивание материалов портфолио  **Анализ** работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися. | февраль | Портфолио | февраль |
| 7. | **Мониторинг** профессионального роста молодого специалиста.  **Беседы** с молодым педагогом по результатам третьей четверти.  **Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету**.  **Заполнение диагностической карты** профессиональной деятельности молодым специалистом.  Проверка выполнения программы.  Вопросы подготовки обучающихся к ВПР.  **Анализ** работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению. | март | Протокол ШМО | март |
| 8. | **Консультация** «Вопросы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ».  **Подготовка** к годовым контрольным работам.  Составление итоговых тестов для проверки.  **Коррекция** индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста.  **Практическое занятие** «Анализ урока. Виды анализа урока». | апрель | Памятка    Подбор примеров -  ситуаций информационный лист) | апрель |
| 9. | **Подведение итогов** работы наставника со стажером за учебный год.  **Отчет** молодого специалиста о проделанной работе.  Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.  **Контроль** выполнения программ, графика контрольных работ, составление характеристик | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе | май |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой. | в течение года |  | в течение года |

**Третий год стажировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | Отметка наставника о выполнении |
| 1. | Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и классного журнала.  Изучение программ, методических пособий.  Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах  **Взаимопосещение уроков.**  Оказание помощи в планировании методической работы на год. | сентябрь | календарно-тематическое планирование,  рабочие программы.    Выработка рекомендаций | сентябрь |
| 2. | **Наблюдение** уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий.  **Работа по методической теме**, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой.  **Практические занятия** «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании».  **Помощь** в подготовке открытого урока.  Выполнение единых требований к ведению тетрадей. | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь |
| 3. | **Беседы** с молодым педагогом по результатам первой четверти  **Консультация** «Участие в профессиональных конкурсах».  **Изучение передового опыта** работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.  Ведение профессионального портфолио.  **Практические занятия** «Методы работы с одаренными детьми».  **Взаимопосещение уроков.**  **Участие** в заседании методического объединения.  Проверка выполнения программы. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций    Список литературы | ноябрь |
| 4. | **Анализ работы за первое полугодие.**  **Взаимопосещение уроков**  Разработка КИМов, дидактических материалов  **Проведение открытого урока.** | декабрь | Выработка рекомендаций    Промежуточный отчет | декабрь |
| 5. | **Практические занятия** «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету».  **Анализ** контрольных работ, методы работы над ошибками. | январь | Протокол ШМО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий | январь |
| 6. | **Консультации** «Публичное представление своего опыта работы».  **Анализ** деятельности по теме самообразования  **Выступление** на заседании МО по теме самообразования.  **Посещение и анализ уроков**  **Оценивание** дидактических материалов, созданных молодым специалистом. | февраль | Протокол ШМО | февраль |
| 7. | **Мониторинг** профессионального роста молодого специалиста.  **Консультация** «О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер».  **Беседы** с молодым педагогом по результатам третьей четверти.  **Подготовка** к открытому мероприятию по наставничеству.  **Заполнение** диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом. | март | Протокол ШМО  Презентация | март |
| 8. | **Консультация** «Вопросы «ВПР, ОГЭ, ЕГЭ».  **Подготовка** к годовым контрольным работам.  **Составление** итоговых тестов для проверки.  **Коррекция** индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста.  **Практическое занятие** «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению». | апрель | Памятка    Подбор примеров -  ситуаций информационный лист | апрель |
| 9. | **Подготовка** к годовым контрольным работам  **Составление** итоговых тестов для проверки | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе | май |

**План работы на  2024-20245учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые  мероприятия | Срок исполнения |
| * Планирование и организация работы по предмету (особенности преподавания предмета в школе, знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, разработка поурочных планов, технологических карт). * Помощь в заполнении журнала. * Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); * Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. * Оказание помощи в выборе темы по самообразованию. | cентябрь |
| * Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. * Методические разработки: «Особенности обучения предмету на начальном этапе» * Посещение молодым специалистом уроков учителя -  наставника. Самоанализ  урока наставником. * Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. | октябрь |
| * Обучение составлению отчетности по окончании четверти. * Практическое занятие: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе". * Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету. Дистанционные конкурсы и олимпиады по предмету. | ноябрь |
| * Методика подготовки учащихся к ГИА. Рекомендации молодому специалисту. * Посещение уроков молодого учителя в старших классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; * Посещение молодым специалистом уроков учителя -  наставника в выпускных классах. Самоанализ  урока наставником. * Рекомендации: «Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход». | декабрь |
| * Методические разработки: «Проектная деятельность учащихся». * Рекомендации: «Дистанционное обучение. Формы контроля и обратной связи с учащимися ». | январь |
| * Методические разработки: «Исследовательская деятельность учащихся. Особенности работы с одаренными детьми». * Рекомендации: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». | февраль |
| * Методические разработки: «Дифференцированный подход к организации учебной деятельности. Особенности работы со слабоуспевающими детьми» * Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». | март |
| * Рекомендации: «Дистанционные курсы повышения квалификации» * Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и пути ее решения.  Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Педагогические воздействия (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). | апрель |
| * Методические разработки: «Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта». * Выступление молодого специалиста на ШМО, представление опыта по теме самообразования. Методическая выставка достижений учителя. * Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. | май |

**Отчет наставника о работе с молодым специалистом за I полугодие**

1. Посещено уроков молодого специалиста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
|  |  |  |  |  |

1. Посещено внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |

1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
| 02.09.24 | Требования к составлению календарно-тематического планирования по предмету |
| 09.09.24 | Особенности обучения предмету на начальном этапе. Предоставление методических разработок для обучения. |
| 13.09.24 | Инструктаж по работе с электронным журналом |
| 23.09.24 | Единые требования к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей |
| 30.09.24 | Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока |
| 01.10.24 | Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся |
| 07.10.24 | Особенности обучения иностранному языку на начальном этапе |
| 21.10.24 | Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. |
| 05.11.24 | "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе |
| 18.11.24 | Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету. Дистанционные конкурсы и олимпиады по предмету |
| 02.12.24 | Методика подготовки учащихся к ГИА |
| 13.12.24 | Рекомендации: «Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход». |
| 23.12.23 | Рекомендации: «Дистанционное обучение в период актированных / карантинных дней. Формы контроля и обратной связи с учащимися ». |

**Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

старается планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Частично овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков. Умело проводит работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу. Частично овладела системой контроля и оценки знаний учащихся. умением держать себя перед классом, своеобразной презентацией, жестами, мимикой, речью, интонацией.

Затрудняется в поддерживании дисциплины на уроке. Испытывает трудности в подборе содержания учебного материала и логике его изложения.

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодой специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_