

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

«13» марта 2025 г.

№240

п.Темижбекский

О работе ФМОУ СОШ №4 х. Воровского по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 3 поток 2025 года

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском муниципальном округе в 2025 году, приказа УО АНМО СК от 03 марта 2025 г. №96 «О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1).
2. Зам. дир. по филиалу МОУ СОШ №4 х. Воровского Юшкене Р.А.:
 - 2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 2.2. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;
 - 2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
 - 2.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.
 - 2.5. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
 - 2.6. Обеспечить готовность помещений и территорий, а так же наличие обязательной документации в срок до 20.05.2025 г.
 - 2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.

- 2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
- 2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.
- 2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профучете в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
3. Зам. дир. по филиалу МОУ СОШ №4 х. Воровского Юшкене Р.А.:
 - 3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 20.05.2025 года.
 - 3.2. Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольный лагерь в срок до 11.05.2025 г.
 - 3.3. Обеспечить контроль за организацией питания в пришкольном лагере.
 - 3.4. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.
 - 3.5. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.
 - 3.6. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графику.
4. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием детей в 3 потоке продолжительностью 21 календарных дней согласно следующим срокам:
3 поток - 22.07.2025 - 11.08.2025 (вкл.)
5. Назначить начальником пришкольного лагеря
3 поток – Юшкене Р.А.
6. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:
3-ий поток – летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Непоседы», состоящий из 1 отряда общей численностью 15 человек (Приложение 2).
7. Утвердить списочный состав работников 3 потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3)
8. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 4)
9. Утвердить режим дня в 3 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5).
10. Утвердить бракеражную комиссию следующим образом:
 - Федотенко Н.Н. – воспитатель пришкольного лагеря
 - Тиунова Т.В. - медицинская сестра
 - Коротких Н.М. – повар
11. Назначить Иванцову Т.В., кладовщика школы, материально ответственным лицом, производящим финансовые расчеты за питание детей и необходимую финансовую отчетность в 3 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием на период с 22.07.2025 г. по 11.08.2025 г.

12. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

- * Правила поведения во время экскурсий на природу;
- * Профилактика КГЛ;
- * Правила поведения на воде;
- * Оказание первой помощи
 - при ожоге,
 - при электрической травме,
 - при травмах (ушибах, переломах),
 - при отравлениях,
 - при кровотечениях
- * Профилактика противопожарной безопасности;
- * Правила дорожного движения;
- * Обращение с электроприборами и оружием.
- * Правила поведения
 - при занятиях гимнастикой;
 - при проведении подвижных игр;
 - при проведении спортивных соревнований,
 - при проведении массовых мероприятий,
 - при перевозке транспортом,

13. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

14. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием и график проведения практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

15. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8)

16. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей Юшкене Р.А. – начальника лагеря;

17. Воспитателям 3 потока летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;
- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;
- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности

18. Зам. дир. Юшкене Р.А. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

19. Назначать сопровождающих во время перевозок в школьном автобусе воспитанников летнего пришкольного лагеря приказу на выезд.

20. Воспитателям лагеря провести инструктажи с детьми по правилам поведения в автобусе, с записью в журнале по ТБ.
21. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря, целевых использований денежных средств и своевременную отчетность в ОО на начальника лагеря Юшкене Р.А.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в 3 потоке летнего пришкольного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.
25. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на первый поток. (Приложение №9)
26. Заключить договор об оказании услуг по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 01.05.2025 года. (Приложение №10)
27. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11)
28. Утвердить форму путевки в летний пришкольный лагерь «Непоседы» (приложение №12)
29. Утвердить журнал выдачи путевок в летний пришкольный лагерь «Непоседы» (приложение №13)
30. Учителю Обьедковой Л.В.
- 30.1. Составить график летней трудовой занятости школьников.
31. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.дир. по филиалу Юшкене Р.А.

Директор МОУ СОШ №4



Н.А. Свиридова

С приказом ознакомлены: