

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

«13» марта 2025 г.

№239

п.Темижбекский

О работе МОУ СОШ №4 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2 поток 2025 года

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей и подростков в Новоалександровском муниципальном округе в 2025 году, приказа УО АНМО СК от 03 марта 2025 г. №96 «О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1).
2. Зам. дир. по ВР Чалченко Ю.И.:
 - 2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 2.2. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;
 - 2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
 - 2.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.
 - 2.5. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
 - 2.6. Обеспечить готовность помещений и территорий, а также наличие обязательной документации в срок до 20.05.2025 г.
 - 2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.

- 2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
- 2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.
- 2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профучете в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
3. Зам.дир. по АХЧ Гацуляк Н.Р.:
 - 3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 20.05.2025 года.
 - 3.2. Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольный лагерь в срок до 10.05.2025 г.
 - 3.3. Обеспечить контроль за организацией питания в пришкольном лагере.
 - 3.4. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.
 - 3.5. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.
 - 3.6. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графику.
4. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей в 2 поток продолжительностью 21 календарных дней согласно следующим срокам:
2 поток - 30.06.2025-18.07.2025 (вкл.)
5. Назначить начальником пришкольного лагеря
2 поток – Черницыну С.В.
6. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:
2-ой поток – летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко», состоящий из 2 отрядов общей численностью 40 человек (Приложение 2).
7. Утвердить списочный состав работников 2 потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3)
8. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 4)
9. Утвердить режим дня в 2 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5).
10. Утвердить бракеражную комиссию следующим образом:
Байрамукова Е.В. – воспитатель лагерной смены
Семакова Т.С. - медицинская сестра
Золотухина Н.В. –шеф- повар
11. Назначить Золотухину Н.В., шеф-повара школы, материально ответственным лицом, производящим финансовые расчеты за питание детей и необходимую финансовую отчетность в 1 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием на период с 30.06.2025 г. по 18.07.2025 г.

12. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

- * Правила поведения во время экскурсий на природу;
- * Профилактика КГЛ;
- * Правила поведения на воде;
- * Оказание первой помощи
 - при ожоге,
 - при электрической травме,
 - при травмах (ушибах, переломах),
 - при отравлениях,
 - при кровотечениях
- * Профилактика противопожарной безопасности;
- * Правила дорожного движения;
- * Обращение с электроприборами и оружием.
- * Правила поведения
 - при занятиях гимнастикой;
 - при проведении подвижных игр;
 - при проведении спортивных соревнований,
 - при проведении массовых мероприятий,
 - при перевозке транспортом,

13. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

14. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием и график проведения практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

15. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8)

16. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей Черницыну С.В. – начальника лагеря;

17. Воспитателям 1 потока летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;
- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;
- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности

18. Зам. дир. по АХЧ Гацуляк Н.Р. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

19. Назначать сопровождающих во время перевозок в школьном автобусе воспитанников летнего пришкольного лагеря приказу на выезд.

20. Воспитателям лагеря провести инструктажи с детьми по правилам поведения в автобусе, с записью в журнале по ТБ.

21. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря, целевых использований денежных средств и своевременную отчетность в ОО на начальника лагеря Черницыну С.В.

24. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в 2 потоке летнего пришкольного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.

25. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на первый поток. (Приложение №9)

26. Заключить договор об оказании услуг по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 01.05.2025 года. (Приложение №10)

27. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11)

28. Утвердить форму путевки в летний пришкольный лагерь «Солнышко» (приложение №12)

29. Утвердить журнал выдачи путевок в летний пришкольный лагерь «Солнышко» (приложение №13)

30. Зам. дир. по МР Колчевой Ю.И.:

30.1. Составить график летней трудовой занятости школьников.

31. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. дир. по ВР Чалченко Ю.И., зам. дир. по МР Колчеву Ю.И., зам. дир. по АХЧ Гацуляк Н.Р.

Директор МОУ СОШ №4

Н.А. Свиридова

С приказом ознакомлены:

Чалченко Ю.И.
Колчева Ю.И.

