

Согласовано
Председатель УС
_____ Захаров С.Н.

Утверждаю
Директор МОУСОШ№4
_____ Свиридова Н.А.
приказ №365 от 04.08.2022 г.

Положение о группе продленного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей или по иным причинам;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

1. ГПД создается в МОУ СОШ№4 следующим образом:

- проводится исследование потребности учащихся и их родителей в создании группы продленного дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся одной ступени обучения или основной школы в зависимости от наполняемости классов начальной школы;
 - договор ОУ с родителями (законными представителями) на посещения ГПД;
 - организуется сбор заявлений родителей (законных представителей);
 - разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году.
- Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий, обучающихся с учетом расписания учебных занятий в школе, планы работы группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 6 часов. При наполняемости группы 25 человек производится деление на 2 подгруппы. С записью занятий в один журнал.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы и сельского ДК, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГПД

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени — не менее 2 часов
Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2 классе — 1,5 часа
- в 3 - 4 классах — до 2 часов

После самоподготовки — участие детей во внеурочных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов, в викторинах и т.д.

2. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с учащимися.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Права и обязанности воспитателя ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

2. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД

Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в группе.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одной ступени или для учащихся 2-4 в зависимости от наполняемости классов. В первую очередь в ГПД принимаются учащиеся начальной школы.

3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается

приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Группы продленного дня открываются решением образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

8. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.