

**ПРИНЯТО:**

на заседании управляющего совета  
МОУ СОШ №4  
Протокол №1 от 28.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ СОШ №4

\_\_\_\_\_/Н.А. Свиридова/  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ №35 от 31.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МОУ СОШ №4 (далее - школы).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета**

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
- 2.2. Планирование своей деятельности.
- 2.3. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школы.
- 2.4. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.5. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.6. Содействие руководству школы в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

#### **3.2. содействие:**

-администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

-законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. оказание помощи:**

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми полного общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. **контроль** совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. **взаимодействие с:**

-педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

-другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленным настоящим положением, Совет имеет право:

4.1.**обращаться:**

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; -в любые учреждения и организации;

4.2.**приглашать:**

-на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3.**принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

-организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4.**давать разъяснения и принимать меры по:**

-обращениям обучающихся и их законных представителей;

-по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. **вносить** предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. **выносить** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. **разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

#### **4.8. принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

**4.9. предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

#### **4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных

представителей;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели, на классных родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.
- После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.