

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах.

2.5. Способствовать совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- научно-исследовательской;
- проектной.

3. Обязанности и права членов методического совета

3.1 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МОУ СОШ №4 авторских программ, педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.3 Предлагать руководству и педагогическому совету МОУ СОШ №4 кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.4 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.5 Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1 В состав МС могут входить представители педагогических работников МОУ СОШ №4:

- директор;
- заместители директора;
- руководители методических объединений учителей- предметников и классных руководителей;
- педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

4.2 МС при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав МС.

4.3 Председатель МС избирается прямым голосованием членами педагогического коллектива на педагогическом совете сроком на 1 год.

5. Организация работы методического совета

- 5.1 МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2 Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3 Заседания МС проводятся не менее 4 раз в год.
- 5.4 Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третей членов МС.
- 5.5 Решения МС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете МОУ СОШ №4.
- 5.6 На рассмотрение МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами МОУ СОШ №4, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС.
- 5.7 МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8 Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по МОУ СОШ №4.

6. Документация методического совета

- 6.1 К документации методического совета относятся:
- приказ директора об утверждении структуры МС;
 - Положение о методическом совете;
 - анализ работы МС за прошедший учебный год;
 - план работы МС в новом учебном году;
 - план заседаний членов МС в новом учебном году;
 - протоколы заседаний МС.
- 6.2 Протоколы МС хранятся в методическом кабинете.