

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Приказ

«31» августа 2023 г.

№1

п. Темижбекский

**О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава МОУ СОШ № 4, Правил внутреннего распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в 1-4 классах организовать по пятидневной неделе, в 5-11 классах по шестидневной учебной неделе.
2. Занятия организовать в одну смену. Начало занятий, согласно расписания уроков (приложение №1). В среду проведение классных часов, в пятницу проведение трудовых десантов.
3. Классные журналы 1-11 классов, все остальные журналы по школе, отчетную документацию заполнять только фиолетовыми или синими пастами.
4. Изменения в расписании вносить только по письменному заявлению и с разрешения директора школы.
5. Журналы заполнять строго в соответствии с Положением «О ведении классных журналов».
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
7. Во время школьных каникул всем работникам школы можно отсутствовать на рабочем месте только с разрешения директора или лица, его заменяющего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время уроков, перемен, занятий возложить на учителей и преподавателей, проводящих их, а на переменах вне кабинета - на дежурных учителей.

9.Педагогическим работникам школы после последнего урока в кабинете, а также по окончании мероприятия/занятия, являющегося последним, обязательно проверить, закрыты ли окна, краны, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

10.Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 мин. до урока, а дежурным учителям к 08.15.

11. Каждый учитель обязан принимать участие в работе ШМО, педсовета производственных совещаний, являться в необходимых случаях на совещания при директоре, заместителях, в отдел образования.

12.Передача журнала от урока к уроку происходит под персональную ответственность лично из рук в руки следующему учителю. Учитель, проводящий последний урок в конкретном классе, сдает классный журнал, информируя заместителя директора по УВР или дежурного администратора, занося запись в журнал о сдаче документации.

13.В случае необходимости работы с журналом после уроков получить на это персональное разрешение заместителя директора или дежурного администратора, обеспечив затем его возврат в установленном порядке.

14.Заместителям директора обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи:

- Замысловой М.П. - классные журналы 1-11 кл, обучения на дому,
- Колчевой Ю.И.- спецкурсов
- Чалченко Ю.И.- журналы дополнительного образования, журналы ГПД, внеурочная деятельность.

15.Запретить прием задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию идут другие уроки.

16.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора, в случае его отсутствия- дежурного администратора.

17.Учителем категорически запрещается вести прием посетителей во время проводимого урока.

18.Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеринок, походов и т.д.) получить письменное разрешение директора, представив ему в письменной форме полную информацию не позднее, чем за три дня до начала мероприятий.

19.Каждый педагогический работник обязан соблюдать графики дежурства

по школе и проводов детей на автобусной стоянке.

20.Звонки подавать по следующему графику:

1 урок – 08.30-09.10

2 урок – 09.20-10.00

3 урок – 10.15-10.55

4 урок – 11.10-11.50

5 урок – 12.00-12.40

6 урок – 12.45-13.25

7 урок – 13.30-14.10

Любой другой звонок в не указанное в графике время, является предупреждающим опасность.

21.Каждый четверг в 13.45 проводится совещание при директоре. Отсутствие учителей только по уважительной причине.

22.Секретарю Коваленко Е.А. данный приказ довести до сведения всех сотрудников школы под роспись.

23.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №4

Н.А. Свиридова

С приказом ознакомлены: