

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**ПРИКАЗ**

«26» апреля 2023 г.

№279

п. Темижбекский

Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МОУ СОШ №4 и ФМОУ СОШ №4 х.Воровского Новоалександровского городского округа Ставропольского края

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края, приказа управления образования администрации Новоалександровского городского округа «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению постепенного перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (Далее-ФГОС СОО) в МОУ СОШ №4 п.Темижбекский и ФМОУ СОШ №4 х.Воровского Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС СОО в МОУ СОШ №4 п.Темижбекский и ФМОУ СОШ

№4 х.Воровского Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Назначить заместителя директора по МР Колчеву Ю.И. ответственной по вопросам введения обновленных ФГОС СОО в МОУ СОШ №4 п.Темижбекский и ФМОУ СОШ №4 х.Воровского Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. Колчевой Ю.И., ответственной по вопросам введения обновленных ФГОС СОО в МОУ СОШ №4 п.Темижбекский и ФМОУ СОШ №4 х.Воровского Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

4.1. Внести коррективы в планы методической работы ОУ при переходе на обновлённые ФГОС СОО, включить изучение нормативных документов по переходу на обновленные стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО.

4.2. Обеспечить разработку нормативных документов, необходимых для введения и реализации обновленных ФГОС СОО в ОУ.

4.3. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО в ОУ.

4.4. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО.

4.5. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП СОО, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастерклассов, внеурочных занятий и мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО.

4.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО через размещение информационных материалов на официальном сайте общеобразовательной организации, проведением родительских собраний.

4.7. Предоставить в срок до 20 июня 2023 года информацию об исполнении данного приказа управления образования администрации Новоалександровского городского округа №160 от 13.03.2023г. «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по МР Колчеву Ю.И.

**Директор МОУ СОШ №4**

**Н.А.Свиридова**

**План мероприятий  
по обеспечению постепенного перехода МОУ СОШ №4  
на обучение по обновленным ФГОС СОО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документы по результатам мероприятий</b>
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
1.1.	Анализ имеющихся в МОУ СОШ №4 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Сентябрь – декабрь 2022г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Оценка условий МОУ СОШ №4 с учетом требований обновленных ФГОС СОО
1.2.	Анализ соответствия материально-технической базы МОУ СОШ №4 для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Сентябрь – декабрь 2022г..	Свиридова Н.А. Гацуляк Н.Р.	Оценка материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО
1.3.	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств	Январь - март 2023г.	Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Гуреева Е.А. Руководители ШМО	Аналитическая справка

	обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию ИОС			
1.4.	Принятие решения МОУ СОШ №4 о введении обновленных ФГОС СОО	Март – апрель 2023	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	
1.5.	Создание в МОУ СОШ №4 рабочих групп по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Март – август 2023	Колчева Ю.И.	Приказы о создании рабочих групп
1.6.	Информирование родителей (законных представителей) о введении обновленных ФГОС среднего общего образования	До сентября 2023г.	Колчева Ю.И. Классные руководители 9 классов	Протоколы родительских собраний
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 01 сентября 2023г.	Колчева Ю.И. Гуреева Е.А. Руководители ШМО	Приобретение учебников и учебных пособий
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной	До 01 сентября 2023г.	Замыслова М.П. Кл.рук 9 классов	Проекты учебных планов СОО

	деятельности СОО			
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
2.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение 2023г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	В течение 2023г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Методические мероприятия различного уровня
2.3.	Внесение изменений в программу развития МОУ СОШ №4	Сентябрь 2023г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Приказ о внесении изменений в программу развития МОУ СОШ №4
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав МОУ СОШ №4 (при необходимости)	До 01 сентября 2023г.	Свиридова Н.А.	Устав МОУ СОШ №4
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход ОО на обновленные ФГОС СОО
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников МОУ СОШ №4	До 01 сентября 2023г.	Свиридова Н.А. Мамонова И.Н.	Должностные инструкции
2.7.	Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий,	До мая 2023г.	Колчева Ю.И. Объедкова Л.В.	Программа формирования УУД

	включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС			
2.8.	Разработка ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г.	Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Протоколы заседаний рабочих групп ОО по разработке ООО СОО
2.9.	Экспертиза основной образовательной программы среднего общего образования	До 01 сентября 2023г.	Колчева Ю.И. Объедкова Л.В.	Экспертные листы
2.10.	Разработка проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01 сентября 2023г.	Замыслова М.П. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Проекты учебных планов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год
2.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г.	Колчева Ю.И.	Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных,

				личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1.	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников МОУ СОШ №4 с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г., в течение 2023г.	Заведующая МУ МИДЦ АНГО СК - Сапунова Н.В.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МОУ СОШ №4
3.2.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическими коллективами МОУ СОШ №4	До 01 сентября 2023г., в течение 2023г.	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В. Руководители ШМО	Планы работы ШМО, планы методической работы
3.3.	Заседание школьной, муниципальной рабочей группы по введению обновленным ФГОС СОО	в течение 2023г.	Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Сравнительный анализ
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, обеспечивающий введение обновлённых ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г	Свиридова Н.А. Замыслова М.П. Колчева Ю.И. Чалченко Ю.И. Объедкова Л.В.	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО
4.2.	Внесение корректив в план методической работы МОУ СОШ №4 при переходе на обновлённые ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г	Колчева Ю.И.	Изменения в план методической работы
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	До 01 сентября 2023г	Колчева Ю.И.	Анализ профессиональных дефицитов педагогов

	затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
4.2.	Прохождение педагогическими работниками и управленческими командами курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС СОО	До 01 сентября 2023г.	Колчева Ю.И.	Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС, график повышения квалификации в МОУ СОШ №4
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
5.1.	Размещение на сайте МОУ СОШ №4 информацию о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение 2023г.	Ващук И.В.	Методические материалы на сайте МОУ СОШ №4



## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ «Средняя школа № 1», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				

1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по МР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по МР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по МВР.  Педагог-библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по МВР.  Педагог-библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по МР.  Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по

				<p>ВР.</p> <p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих проведение ООП в соответствии с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по МР.</p>

			программ <...>	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	1 Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор.  Заместитель директора по МР.
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по МР.  Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по МР.  Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по МР.  Руководитель рабочей группы

	<p>соответствие с ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Заместитель директора по МР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>		<p>НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>



	работы в ФОП ООО			
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по МР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по МР.
4.3.	Разработка и реализация	Январь	План курсовой	Заместитель

	плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	2023 года	подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	директора по МР.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР

### 5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по МР.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по МР.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по МР.  Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по МР.  Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в	Заместитель директора по

	соответствии с ФОП НОО	реализации ООП НОО	соответствии с ФОП НОО	МР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по МР.  Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по МР.  Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по МР.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по МР.  Заместитель директора по ВР.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по МР.  Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместитель директора по УВР.  Ответственный

	НОО, ООО и СОО		образовательной организации	за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по МР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, МР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>