

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 г.

№52

п. Темижбекский

Об организации питания учащихся МОУ СОШ №4 и ФМОУ СОШ №4 х. Воровского на период с 02.09.2024 по 31.12.2024 года в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 года № 16, с целью улучшения организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, приказа управления образования НМО СК №447 от 27.08.2024 г «Об организации питания в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в первом полугодии 2024-2025 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов на период с 02.09.2024 года по 31.12.2024 года.
2. Утвердить:
  - 10-дневное меню горячих завтраков и обедов для питания учащихся МОУ СОШ №4 и ФМОУ СОШ №4 х. Воровского Новоалександровского городского округа на 2024-2025 учебный год от 7 лет до 11 лет (приложение №1).
  - 10-дневное меню горячих завтраков и обедов для питания учащихся МОУ СОШ №4 и ФМОУ СОШ №4 х. Воровского Новоалександровского городского округа на 2024-2025 учебный год от 12 лет и старше (приложение №2).
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с охватом 100 %, из расчёта стоимости 76,72 рублей в день.
4. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 4-х часов.
5. Организовать питание обучающихся из числа детей с ОВЗ и инвалидностью, находящихся на индивидуальном обучении.
6. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
7. Обеспечить охват учащихся горячим питанием не ниже **98%**.
8. Шеф-повара МОУ СОШ №4 Золотухину Н.В., кладовщика ФМОУ СОШ №4 х. Воровского Иванцову Т.В. назначить ответственным за:
  - 8.1. Сдачу отчёта в управления образования.
  - 8.2. Приём продукции от поставщиков с соответствующими сертификатами качества;

- 8.3. Работу с отчетными документами;
- 8.4. Проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
- 8.5. За доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
- 8.6. Составление ежедневного меню и его ежедневное согласование с медсестрой школы МОУ СОШ №4 Семаковой Т.С. и ФМОУ СОШ №4 х. Воровского Тиуновой В.Г.
- 8.7. За составление заявок на питание учащихся и обеспечение сдачи заявок на продукты питания в срок, определенный вышестоящими органами.
- 8.8. Выдачу продуктов со склада производить только по утвержденному примерному 10-дневному меню.
- 8.9. Поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненных услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, управлению образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.
- 8.10. Организовывать медицинский, общественный, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, подвоза и хранения продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока.
- 8.11. В рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СПЗ.1/2.4.3598-20, МР 2.4.0179.
9. Утвердить и представить в управление образования приказы об организации питания с приложением графиков питания в срок **до 06.09.2024 года**.
10. Организовать питание учащихся из числа льготных категорий, в связи с чем: подготовить, произвести сверку и сдать в экономический отдел в срок до **04.09.2024 года** списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, -копии справок (основания), список, сводную информацию.
- 11.Медсестре Т.С. Семаковой и Тиуновой В.Г. (по согласованию):
- 11.1. Контролировать прохождение плановых медицинских осмотров, гигиенической аттестации и периодическое изучение вопросов организации производственного контроля на пищеблоке, а также изучение СанПиН сотрудниками пищеблоков.
- 11.2. Ежедневно вести журналы в соответствии с нормами СанПиНа.
- 12.Укомплектовать столовую школы следующим штатом:  
МОУ СОШ №4: шеф-повар; повар; подсобный рабочий; кладовщик;  
ФМОУ СОШ №4 х. Воровского: повар; кладовщик;
13. Классным руководителям 1-11 классов:
- 13.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) стоимость питания на одного учащегося в школе на период с 02.09.2024 года по 31.12.2024 года:
- МОУ СОШ №4:  
Завтрак с 1-4 классы - бесплатно.  
с 5-11 классы – 70,32 руб.

Обед с 1-4 классы – 86,39 руб.  
с 5-11 классы– 98,86 руб.

Полдник – 35,00 руб.

Льгота на стоимость питания составляет 35,50 руб.

ФМОУ СОШ №4 х. Воровского:

Завтрак с 1-4 классы - бесплатно.

Обед с 1-4 классы – 68,36 руб.  
с 5-9 классы – 77,44 руб.

Льгота на стоимость питания составляет 35,50 руб.

13.2. Довести до сведения детей порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении детей (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания, обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи.

13.3. Подготовить списки учащихся из малообеспеченных семей, пользующихся правом на удешевление питания, ко 02 сентября 2024 года.

13.4. Вести целенаправленную и систематическую работу с детьми, родителями в целях охвата питанием всех учащихся своего класса (100%).

13.5. Ежемесячно 1-го числа каждого месяца предоставлять шеф-повару МОУ СОШ №4 Золотухиной Н.В. и кладовщику ФМОУ СОШ №4 х. Воровского Иванцовой Т.В. табеля посещаемости детей по питанию, где указывается: структурное подразделение (класс), фамилия, имя ребёнка, дни посещения столовой, количество дней, подлежащих к оплате. Табеля посещения составляются отдельно на каждый вид питания (завтрак или обед). Если ребенок имеет льготу по питанию, то в таблице посещения делается примечание.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №4

Н.А. Свиридова

С приказом ознакомлены:

График питания в столовой обучающихся МОУ СОШ №4  
на 2024-2025 учебный год

08.30 – 1а, 1б классы

08.50 – 2а, 3а, 4б классы

09.10 – 4а, 2б, 3в, 3б классы

10.00 – 10.15 – 5а, 5б, 6а, 6б, 10 классы

10.55 – 11.10 – 7а, 7б, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б классы

11.50 – 12.00 – 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 11 классы

12.40 - 12.45 (ГПД) – 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а классы

График питания ФМОУ СОШ№4 х. Воровского  
на 2024-2025 учебный год

09.55 – 1, 3-4 классы

11.30 – 3,4,5,6,7,8,9