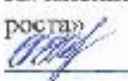


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
356018, Ставропольский край, Новоалександровский район,
п. Темжжбекский, ул. Момотова 1

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Центра «Точка
роста»

Коротенко Н.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №4
Сидрихина Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Школьная газета «Информационный вестник»**

**Возраст обучающихся: 14-18 лет
Классы: 9-11 классы
Количество часов в неделю: 2ч.**

Составитель:
педагог – организатор
Захарова Наталья Андреевна

2023 – 2024

Пояснительная записка

Средства массовой информации играют важную роль в современном мире. Они оказывают влияние на отношение и мнение общества к различному роду информации.

Школа – это огромная организация со своими традициями и обычаями, которые необходимо сохранять и передавать подрастающему поколению. Каждый день в ней происходит много интересных событий, которые и рождают ее богатую историю. Чтобы не терять существующую связь между ее настоящим и прошлым, существует потребность в привлечении средств массовой информации. Одним из них и является школьная газета.

Мир школьной прессы – очень значимая часть жизни учебного заведения, которая имеет возможность помочь сохранить историю школы на своих страницах.

Кружок школьная газета «Информационный вестник»

дает возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, учит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни.

Занятия в кружке помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

Цель курса: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся средством создания школьной газеты.

Задачи:

1. Образовательные

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;

- совершенствование и развитие навыков литературного творчества;

- повышение грамотности обучающихся.

2. Воспитательные

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;

- воспитание информационной культуры;

- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

3. Развивающие

- повышение коммуникативных способностей детей;

- повышение статуса детей в школьном коллективе;

- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Актуальность: Школьная газета – это средство общения между школьниками и учителями, позволяющее лучше узнать окружающих людей, их

интересы и успехи. Она помогает сформировать гражданскую позицию, воспитать любовь к родному краю и школе, их истории и культуре, приобщает к литературно-исследовательской работе, развивает творческие и коммуникативные способности ее участников.

Содержание школьной газеты отражает учебную и внеклассную жизнь и представляет собой так называемую летопись школьной жизни. На её страницах любой ученик может напечатать своё литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в классе, школе и городе.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности:

1) *Информационная.* Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

2) *Образовательная.* Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

3) *Воспитательная.* Кружок «Школьный «Вестник»» способствует сплочению учащихся в единый коллектив для плодотворной работы и воспитанию информационной культуры

4) *Коммуникативная.* Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся

5) *Принципы:*

- уважение к читателям и авторам газеты;
- создание положительного образа учителя, ученика, школы;
- проявление заинтересованности и творчества.

6) *Ценностные ориентиры курса.* Ценностные ориентиры программы кружка «Школьная газета» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также

межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации; продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях; умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьный «Вестник»» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с информацией;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- совершенствуют навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением задания как индивидуально, так и согласованно в составе группы;
- научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы:

Кружок комплектуется из обучающихся 1 группы в количестве 6 – 10 человек.

Режим занятий: Срок реализации программы: 1 год

Количество часов в неделю: 2 часа.

Количество часов за год: 68 часов.

Связь содержания программы с учебными предметами:

Журналистская деятельность – это мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учёбе. Эта работа способствует сплочённости детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их социального статуса в школьном и классном коллективе, становлению личности, определению своей дальнейшей профессии. В результате работы с детьми по выпуску школьных газет возрастает их мотивация к обучению. Обучающиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Содержание программы курса не дублирует обязательный минимум содержания образования, а углубляет, расширяет его. Оно направлено на формирование практических умений в написании сочинений газетных жанров.

Планируемые результаты:

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является выпуск школьной газеты «Школьник» (в бумажном варианте формата А4 на 4 листах 1 раз в четверть).

- повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и литературы;
- заинтересовать учащихся творческим процессом;
- повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности;
- подготовить к выпуску номер школьной газеты «Вестник»;
- профориентация.

Этапы и сроки проведения программы

Подготовительный этап

Обсуждение с администрацией школы идеи создания школьной газеты. Принятие решения об издании школьной газеты. Создание творческой группы редакции.

Теоретический этап

Подготовка учащихся к реализации проекта: знакомство с журналистикой и издательским делом; практическая работа с программами MS Word, MS Publisher, MS Power Point, Paint. Распределение обязанностей в соответствии с желанием и способностями каждого ученика.

Проектный этап

Выбор темы выпуска газеты №1. Сбор информации для газеты №1. Обработка материалов и подготовка публикаций, верстка газеты №1. Издание и выход номера газеты «Информационный Вестник».

Организационно-обобщающий этап. Работа по изданию школьной газеты «Вестник» и приобретение опыта.

Механизм реализации программы

Реализация проекта по созданию школьной газеты предполагает:

- создание творческой группы из числа обучающихся, желающих участвовать в создании школьной газеты;
- сбор и накопление информации, ее обработку, набор текстов заметок;
- определение основных информационных рубрик газеты, подготовку номеров инициативной группы под руководством редактора газеты и руководителя проекта;
- создание банка фотоматериалов;
- макетирование газеты, вычитывание, внесение корректорской и редакторской правки газетных материалов.

Содержание программы (68 часов)

Подготовительный этап

Выбор творческой группы редакции. Редакция – это корреспонденты, фотокорреспондент, дизайнер и прочие помощники во главе с редактором.

Распределение редакционных обязанностей

Главный редактор - отвечает за весь процесс издания школьной газеты от сбора информации до распечатки газеты.

Корреспонденты – отвечают за сбор и обработку информации.

Фотокорреспондент - предоставляет фоторепортажи с мероприятий; ведёт подбор иллюстративного материала, при необходимости проводит его обработку для издания.

Дизайнер – разрабатывает дизайн выпуска, создаёт иллюстрации к текстам, разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты.

Менеджер - отвечает за своевременную распечатку и размещение газеты на информационный стенд.

Количество корреспондентов может меняться в зависимости от вовлеченности в создание выпуска обучающихся разных классов.

Теоретический этап (сентябрь 2022года – ноябрь 2022 года)

Творческая группа редакции прослушивает курс лекций руководителя проекта и знакомится с историей журналистики и издательским делом; работой в программах MS Word, MS Publisher, MS Power Point и Paint, узнает об особенностях жанра интервью.

Проектный этап

На заседаниях учащиеся выбирают темы для своих статей, сочиняют, обсуждают написанное и сдают материалы редактору. Когда материал готов, составляется макет газеты: распределяются статьи по страницам.

Каждый номер газеты должен раскрывать определенную тему, которая позволяет объединить статьи учащихся общей идеей, а их работу сделать направленной.

Организационно-обобщающий этап

Выпуск школьных газет.

Реализация программы кружка «Школьная газета «Вестник»» позволит формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Оборудование:

- телефон с диктофоном, камерой
- фотоаппарат
- ноутбук
- принтер
- штатив
- планшет

Календарно-тематическое планирование.

| № урока | Тема | Теория | Практика |
|---------------|--|--------|----------|
| Тема 1 | | | |
| 1 | <i>Вводное занятие. Текст: работа в текстовом редакторе. Инструктаж по ТБ.</i> | 1 | |
| Тема 2 | | | |
| 2 | <i>Что такое Школьная газета «Информационный Вестник»</i> | 1 | |
| Тема 3 | | | |
| 4 | <i>Содержание и форма газеты.</i> | 1 | |
| Тема 4 | | | |
| 7 | <i>Создание страниц школьной газеты.</i> | | 1 |
| 9 | <i>Разработка этапов работы.</i> | 1 | |
| 10 | <i>Структурирование материала.</i> | 1 | |
| 11 | <i>Структурирование материала.</i> | | 1 |
| Тема 5 | | | |
| 12 | <i>Оформление газеты. Дизайн.</i> | 1 | |
| 13 | <i>Оформление газеты. Дизайн.</i> | | 1 |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| 14 | <i>Оформление газеты. Дизайн.</i> | | 1 |
| 15 | <i>Оформление газеты. Дизайн.</i> | | 1 |
| 16 | <i>Основные элементы полосы: заголовок, текст, фото.</i> | | 1 |
| Тема 6 | | | |
| 19 | <i>Первые пробы пера. Основные принципы верстки полосы формата А4.</i> | | 1 |
| 22 | <i>Работа в программах MS Word и MS Publisher</i> | | 1 |
| 23 | <i>Тематический подбор материала газеты</i> | | 1 |
| 24 | <i>Обработка текстового материала в MS Word.</i> | | 1 |
| 25 | <i>Верстка выпуска газеты №1, её распечатка</i> | | 1 |
| Тема 7 | | | |
| 26 | <i>Тематический подбор материала газеты</i> | 1 | |
| 27 | <i>Тематический подбор материала газеты</i> | | 1 |
| 28 | <i>Сбор информации от каждого педагога.</i> | 1 | |
| 30 | <i>Редактирование текста статей выпуска.</i> | | 1 |
| 32 | <i>Обработка текстового материала в MS Word.</i> | | 1 |
| 34 | <i>Обработка графического материала в MS Publisher</i> | | 1 |
| 35 | <i>Верстка выпуска газеты</i> | | 1 |
| 37 | <i>Первый выпуск , ее распечатка.</i> | | 1 |
| Тема 8 | | | |
| 38 | <i>Создание эскиза газеты №3. Разработка этапов работы. Структурирование материала.</i> | | 1 |
| 39 | <i>Тематический подбор материала газеты №3.</i> | | 1 |
| 41 | <i>Сбор информации от каждого педагога.</i> | 1 | |
| 43 | <i>Редактирование текста статей выпуска.</i> | | 1 |
| 45 | <i>Обработка текстового материала в MS Word.</i> | | 1 |
| 47 | <i>Обработка графического материала в MS MS Publisher.</i> | | 1 |
| 48 | <i>Верстка выпуска газеты №3.</i> | | 1 |

| | | | |
|----------------|---|---|----|
| 49 | <i>Верстка выпуска газеты №3, ее распечатка</i> | | 1 |
| Тема 10 | | | |
| 50 | <i>Создание эскиза газеты №4. Разработка этапов работы. Структурирование материала.</i> | 1 | |
| 51 | <i>Тематический подбор материала газеты №4.</i> | | 1 |
| 52 | <i>Редактирование текста статей выпуска.</i> | | 1 |
| 54 | <i>Сбор информации от каждого педагога.</i> | 1 | |
| 55 | <i>Обработка материала. Корректурa. Работа со словарями.</i> | | 1 |
| 57 | <i>Верстка выпуска газеты №4.</i> | | 1 |
| 58 | <i>Второй выпуск газеты и ее распечатка.</i> | | 1 |
| Тема | | | |
| 59 | <i>Создание эскиза газеты №4. Разработка этапов работы. Структурирование материала.</i> | 1 | |
| 60 | <i>Тематический подбор материала газеты</i> | | 1 |
| 62 | <i>Редактирование текста статей выпуска.</i> | | 1 |
| 63 | <i>Сбор информации от каждого педагога.</i> | 1 | |
| 64 | <i>Обработка материала. Корректурa. Работа со словарями.</i> | | 1 |
| 66 | <i>Верстка выпуска газеты №5.</i> | | 1 |
| 67 | <i>Третий выпуск газеты и ее распечатка.</i> | | 1 |
| 68 | <i>Итоговое занятие</i> | 1 | |
| ИТОГО | | | 68 |